

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

Иванов *13 ноября 2023г*
(подпись) (дата)

П Л А Н

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг¹ на 2023 год

Муниципальное учреждение культуры «Увинский районный - методический центр»
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации						

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" дублируются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1. Отсутствует на официальном сайте раздел «Часто задаваемые вопросы»	1. Добавить раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальный сайт.	15.11.2023 г.	Королева Светлана Владимировна - директор	Добавлен раздел	30.10.2023
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Недостатков не выявлено	Продолжать развивать материально – техническое обеспечение организаций	в течение 2023 года	Королева Светлана Владимировна - директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Оборудование входных групп пандусами; 2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; 3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; 4. Наличие сменных кресел-колясок; 5. Наличие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения; 6. Дублирование для	1. Оборудовать входные группы пандусами. 2. Обеспечить наличие стоянок, если это технически возможно. 3. Обеспечить наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, если это технически возможно. 4. Обеспечить наличие сменных кресел-колясок, ситуационно. 5. Нет возможности организовать, т.к. здание не приспособлено для этих целей. 6. Организация дублирования для	15.11.2023 г.	Королева Светлана Владимировна - директор	1. Пандус телескопический 2-секционный, 150 см, стационарный. 2. Есть отдельное место для кратковременной остановки транспортного средства, перевозящее инвалидов, для их посадки/выс	10.11.23 г.

инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 8. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); 9. Наличие возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому.	инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (приобретение специального оборудования) 7. Организация дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля 8. Ситуационное решение, пригласить специалиста сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 9. Обеспечить возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому.	15.11.2023 г.		адки. 3. Здание 1961 г. постройки, невозможно приспособить к данной потребности (лифт); нет перепадов горизонтальных поверхностей высотой более 0,45 м.; ширина дверного проема имеет ширину не менее 0,9 м. 4. Ситуационное решение, сменная кресло-коляска находится в 200 м. от здания РИМЦ. 5. Здание 1961 г. постройки,	10.11.23г.
---	--	---------------	--	--	------------

				невозможно приспособит ь к данной потребности	10.11.23г.
				6. Дублирова ие звуковой информации «бегущая строка»; все мероприятия воспринима ются на слух.	10.11.23г.
				7. Приобретен ы, установлены тактильные таблички со шрифтом Брайля.	10.11.23г.
				8. Ситуационн ое решение, приглашени е специалиста - сурдоперевод чика, услуги сурдоперевод чика.	10.11.23г.
				9. Есть	

						трансляция мероприятий в сети Интернет, социальная сеть «ВКонтакте».	15.11.23г.
IV.	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
	Недостатков не выявлено	1. Проведение с сотрудниками инструктажей по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждений; 2. Аттестация работников	согласно плану	Королева Светлана Владимировна - директор	аттестация работников	согласно плану	
V.	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
	Недостатков не выявлено	1. Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие обратной связи (книга жалоб и предложений, книга отзывов, анкетирование в сети интернет). 2. Анализ поступивших предложений и замечаний.	в течение 2023 года	Королева Светлана Владимировна - директор			15.11.2023 г.